



---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 621 del registro**

---

**OGGETTO: Convenzione con l’Agenzia Regionale Sanitaria -Regione Puglia- di Bari per prestazioni professionali da parte della Sig.a Rubino “Responsabile f.f.” dell’Area Gestione Risorse Umane dell’Istituto e delle Sigg.re Teresa Bonadie, Stefania Riflesso e Apollonia Morisco.**

L’anno **2009**, il giorno **SEDICI** del mese di **DICEMBRE**, in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,

sulla base dell’istruttoria dell’Area Affari Generali e Legali e su proposta della Direzione Generale

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l’Avv.Teresa Cutrone

Premesso:

- che con deliberazione n.187 dell’8.04.2009 questo Istituto ha stipulato una convenzione con l’ARES Puglia - Agenzia Regionale Sanitaria- di Bari al fine di consentire alla stessa ARES di avvalersi delle prestazioni professionali della Sig.a Rubino Grazia “Responsabile f.f.” dell’Area Gestione Risorse Umane dell’Istituto;
- che detta Convenzione è scaduta il 30.09.2009;

Vista la nota prot.n.00003021 dell’1.12.2009, con la quale il Dott. Francesco Bux, Direttore Generale dell’ARES, ha trasmesso a questo Istituto lo schema di una nuova convenzione al fine di continuare ad avvalersi della collaborazione della citata Sig.a Rubino Grazia;

Letto, inoltre, nella convenzione:

- che l’ARES intende avvalersi *“di un gruppo di lavoro costituito da dipendenti dell’IRCCS con esperienza pluriennale nella soluzione di problematiche connesse alla gestione delle procedure di reclutamento del personale dell’Agenzia”*;
- che l’Istituto ha aderito alla proposta individuando quali dipendenti da adibire allo svolgimento delle attività indicate nella stessa convenzione le Sigg.re:
  - Teresa Bonadie “ Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto”
  - Stefania Riflesso “Assistente Amministrativo”
  - Apollonia Morisco “Assistente Amministrativo”;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa:

1. Di aderire alla richiesta di Convenzione avanzata dall'ARES Puglia -Agenzia Regionale Sanitaria- di Bari per avvalersi dell'attività di consulenza nella gestione del personale in servizio presso l'ARES, della Sig.ra Grazia Rubino "Dirigente f.f. dell'Area Gestione Risorse Umane" dell'Istituto ed anche delle dipendenti Sig.re Teresa Bonadie, Stefania Riflesso e Apollonia Morisco, con modalità di svolgimento delle attività oggetto della convenzione al di fuori dell'orario di servizio istituzionale e alle condizioni economiche di cui all'allegato schema di convenzione facente parte integrante della presente deliberazione.
2. La presente convenzione ha durata di mesi dodici, con decorrenza dalla data dell'ultima sottoscrizione della stessa.
3. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo e nel sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo all'Area Gestione Risorse Umane, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Dott.ssa Maria Carella

Il Direttore Area Gestione Affari Generali e Legali  
f.to: Avv. Teresa Cutrone

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 17.12.2009 al in corso**

**Bari, 17.12.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo